



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

Утверждено решением
Общего собрания членов Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»,
Протокол № 5 от «28» октября 2009 года
(в редакции Протоколов Общих собраний членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» № 9 от «20» сентября 2010г., № 13 от «30» марта 2012г., № 14 от «29» марта 2013г., № 15 от «28» марта 2014г., № 16 от «27» марта 2015г., Протокола Общего собрания Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» № 17 от «25» марта 2016г., № 18 от «20» мая 2016г.).

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИИ

**Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов
в области архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее — СРО «ПроТЭК» или «Ассоциация») в целях обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и его членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на членов СРО «ПроТЭК», органы управления, сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами СРО «ПроТЭК».

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства РФ создало и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, www.sro-protek.ru (далее – «Официальный сайт»).

2.2. Ассоциация осуществляет публикацию информации об Ассоциации и ее деятельности в периодических печатных и электронных изданиях.

2.3. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального Закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о ведении реестра членов в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- 3.1.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил СРО «ПроТЭК», условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 3.1.2.2. настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- 3.1.2.3. порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
- 3.1.2.4. требования к членству в СРО «ПроТЭК», в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
- 3.1.2.5. иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.
- 3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе Совета Ассоциации;
- 3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
- 3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 3.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации и их работников
- 3.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 3.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 3.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 3.1.12. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации;
- 3.2. Перечень сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, и порядок включения в реестр указанных сведений, устанавливается Положением о ведении реестра членов в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

3.3. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

3.4. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.6. и 3.1.8. – 3.1.11. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.2. Информация, указанная в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте Ассоциации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и Положением о ведении реестра членов в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

4.3. Информация, указанная в пункте 3.1.7 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. Информация, указанная в п. 3.3. настоящего Положения, подлежит размещению на Сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

5.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной в информации о себе и своей деятельности.

5.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о ведении реестра членов в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

5.5. Члены Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обязаны представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, в следующем порядке:

5.5.1. Ежегодные отчеты должны представляться членами Ассоциации в по месту нахождения Ассоциации ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

5.5.2. Ежегодные отчеты о деятельности должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.6. В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

5.7. Члены Ассоциации вправе ограничить объем предоставляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

5.8. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение предоставляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

5.9. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

5.10. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией и включается в ежегодный Отчет Президента «О деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

6. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организацию работы по получению, использованию, обработке, хранению информации о членах Ассоциации.

6.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.3. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.4. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации (в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 5.8. настоящего Положения).

6.6. Ассоциация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации за возможный ущерб, причиненный члену Ассоциации в результате действий работников Ассоциации, связанных с неправомерным использованием информации о членах Ассоциации, ставшей им известной в силу служебного положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

7.2. Настоящие требования обязательны для соблюдения членами СРО «ПроТЭК». Неисполнение настоящего Положения влечет за собой ответственность, определяемую Дисциплинарным положением Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

Приложение № 1

к Положению об информации Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»

На фирменном бланке организации

В СРО «ПроТЭК»

Ежегодный отчет о профессиональной деятельности

Настоящим _____
(Наименование члена Ассоциации)
ОГРН _____, фактический адрес: _____,
тел. _____ свидетельство, выданное СРО «ПроТЭК» № _____,
от «__» _____ 20__ г. представляет в СРО «ПроТЭК» информацию о своей профессиональной деятельности за _____ год и подтверждает достоверность содержащихся в настоящем отчете сведений.

№ п/п	Сведения	Показатель	Примечание
1	Общая численность специалистов		
2	Количество сотрудников, застрахованных от несчастных случаев		(их % от общего количества сотрудников)
3	Фактическая стоимость строительно-монтажных работ за отчетный год (тыс. руб.) / их % в общей выручке организации		
4	Наличие договоров страхования строительно-монтажных рисков / количество		Стоимость договоров
5	Фактическая максимальная стоимость работ по организации строительства по одному договору за отчетный год*		
6	Планируемая максимальная стоимость работ по организации строительства по одному договору на следующий год*		
7	Необходимость внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд в соответствии с увеличением планируемой максимальной стоимостью работ по организации строительства по одному договору на следующий год / сумма*	/	
8.	Размер Уставного капитала		
9	Наличие контрактов с государственными заказчиками/количество	/	Стоимость контрактов
10	Наличие системы контроля качества		

11	Наличие процедуры банкротства		
12	Количество жалоб, в отношении члена СРО, поданных в государственные и иные контролирующие органы		
13	Количество претензий о возмещении вреда, предъявленных члену СРО / заявленная сумма претензий	/	
14	Количество исков о возмещении вреда, предъявленных члену СРО (удовлетворенных, в т.ч. частично / в удовлетворении которых отказано) / заявленная сумма ущерба	/	
15	Количество случаев возмещения ущерба третьим лицам страховой компанией, застраховавшей гражданскую ответственность члена СРО (количество / общая сумма)	/	
16	Количество случаев привлечения члена СРО к ответственности за нарушение миграционного законодательства		
17	Наличие претензий со стороны государственных контролирующих органов (РТН, ИФНС и т.п.)		

*Заполняется в случае наличия у члена СРО допуска к работам по организации строительства (Генеральный подряд).

Сведения о руководителе:

Генеральный директор (Президент)

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения о главном бухгалтере:

Главный бухгалтер

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения о главном инженере:

Главный инженер (технический директор, директор по строительству)

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения о финансовом директоре:

Финансовый директор (коммерческий директор)

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Генеральный директор _____ / _____ /
М.П.

«__» _____ 20__ г.